

## 証 明 書 交 付 申 請 書

申請年月日		令和 年 月 日		
証明を受ける方	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	卒業時等の氏名			
	卒業年月日	昭和・平成・令和 年3月3日卒業		
	学科・コース等	科 コース 年 組 担任名		
申請者	ふりがな		証明を受ける方の続柄	本 人 ( )
	氏名 (上記と異なる場合)			
	住 所	〒		
	連絡先電話番号	— — (9:00～17:00 に連絡が取れる番号を記入ください)		
必要な証明書類  1通につき¥200の手数料が必要です。		種 類 (発行期間)	和文 (日本語) 証明枚数	英文 証明枚数
		調 査 書 (卒業後5年以内)	通	通
		成 績 証 明 書 (卒業後5年以内)	通	通
		単 位 修 得 証 明 書 (卒業後20年以内)	通	通
		卒 業 証 明 書 (何年経っても発行)	通	通
		発行期間を過ぎた方で「発行不可証明書」が必要な方 (☑を)		
使 用 目 的				
(調査書が必要な方のみ) 提出先学校名等				
(英文証明書が必要な方) ローマ字氏名		(姓)	(名)	

※ 原則、証明書類の様式は本校規定のもので発行しますが、別に定めた様式がある方は御相談下さい。  
 問い合わせ先および書類郵送先 (受付時間 平日 9:00～17:00)

〒830-0051 久留米市南一丁目1番1号  
 久留米市立久留米商業高等学校  
 事務室 証明書発行担当 宛  
 Tel 0942-33-1285 Fax 0942-33-1891

(本校使用欄) 事務室受付⇒教務部確認・印刷⇒事務室連絡・発行⇒交付